



**RICHIESTA SERVIZIO DI TRASPORTO CON SCUOLABUS
A.S. 2025/2026**

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA 11/09/2025

La/Il sottoscritto/a _____ nata/o a _____

il _____ nazione (se nato all'estero) _____ residente in Bagnara Calabria (RC)

Via/Piazza _____ N° _____

telefono abitazione: _____

cell: _____ e-mail _____

C.F. _____ quale genitore/esercente la potestà genitoriale del/i minore/i sotto indicato/i con la presente

CHIEDE

L'iscrizione al servizio del trasporto scolastico per:

1. DATI DEL 1° FIGLIO:

Cognome		Nome		sesso	
				M	F
luogo di nascita	data di nascita		Nazione (per i nati all'estero)		
codice fiscale					
scuola frequentata:					
plesso _____ Classe: _____ Sez. _____					

2. DATI DEL 2° FIGLIO:

Cognome		Nome		sesso	
				M	F
luogo di nascita	data di nascita		Nazione (per i nati all'estero)		
codice fiscale					
scuola frequentata:					
plesso _____ Classe: _____ Sez. _____					

3. DATI DEL 3° FIGLIO:

Cognome		Nome		sesso	
				M	F
luogo di nascita	data di nascita		Nazione (per i nati all'estero)		
codice fiscale					
scuola frequentata:					
plesso _____ Classe: _____ Sez. _____					

in relazione alla presente domanda, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n° 445/2000,

CONSAPEVOLE

ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite; che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Bagnara Calabria;

DICHIARA

- ☐ che la propria abitazione dista più di 400 metri dal plesso scolastico dove il proprio figlio/i frequentano giornalmente le lezioni;
- ☐ entrambi i genitori sono lavoratori;
- ☐ il proprio nucleo familiare è completamente sprovvisto di veicolo;

DI AUTORIZZARE il personale addetto a prelevare e riportare il proprio figlio nei punti di raccolta stabiliti dall'ufficio trasporti scolastici;

- **DI ESSERE CONSAPEVOLE** che le responsabilità dell'autista e dell'assistente sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a loro carico;
- **DI IMPEGNARSI**, assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile ad essere presente alla fermata del pulmino sia alla consegna al mattino che al momento del rientro del proprio figlio da scuola;
- **DI IMPEGNARSI**, in assenza del/della sottoscritto/a, a che il minore venga prelevato da altra persona **maggiorenne**, munita di delega con allegata fotocopia del documento d'identità del delegato da consegnare al personale alla solita fermata dello scuolabus nell'orario di partenza o di rientro previsto;
- **DI ESSERE CONSAPEVOLE** che qualora non fossero presenti i genitori o altra persona maggiorenne incaricata al ritiro dei minori, gli stessi saranno accompagnati presso il Comando della Polizia Locale e del fatto ne saranno informati i servizi sociali;
- **DI RISPETTARE** categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti dall'ufficio preposto;
- **DI ESSERE A CONOSCENZA** che il tragitto indicato, verrà approvato a seguito dell'approvazione della graduatoria da parte dell'ufficio competente;
- **DI ACCETTARE** tutte le condizioni del servizio e in particolare di assumersi il vincolo del pagamento delle tariffe, come stabilito con delibera di Giunta Comunale n. 140 del 13/09/2022 e dettagliate nel relativo avviso, delle somme eventualmente dovute a qualunque titolo, anche per sopravvenuta morosità e di aderire al sistema di pagamento proposto dall'Amministrazione comunale;
- **DI ESSERE CONSAPEVOLE** che qualora non provveda al pagamento della tariffa dopo tre solleciti, laddove non risulti possibile e conveniente recuperare il credito attraverso soluzioni stragiudiziali, in via bonaria o tramite accordo transattivo, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito nelle forme previste dalla legge.
- **DI IMPEGNARSI** a fornire tutte le notizie utili e necessarie per l'esecuzione della prestazione e per gli adempimenti di carattere amministrativo connesse;
- **DI IMPEGNARSI** a comunicare, per iscritto, entro 7 giorni, dall'evento, ogni eventuale modifica riguardante i dati di cui alla presente domanda e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto.

ALLEGA:

- ☐ Fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.
- ☐ Documentazione comprovante l'invalidità ai sensi della Legge 104 (art. 3 comma 3)

Bagnara Calabra, li _____

Firma _____

==