



COMUNE DI BAGNARA CALABRA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

UOC 1 - AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO ALLE FAMIGLIE

Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo - a.s. 2026/2027

IL RESPONSABILE DELLA UOC 1 - AFFARI GENERALI

in attuazione dell'art. 27 della L. 448/1998, delle disposizioni regionali per l'a.s. 2026/2027 e della determinazione n. 125 del 08/09/2026, informa che sono aperti i termini per richiedere il beneficio destinato all'acquisto dei libri di testo delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

1. Destinatari

Possono presentare domanda il genitore, il tutore o lo studente maggiorenne per gli studenti iscritti e frequentanti, nell'a.s. 2026/2027, una scuola secondaria di primo o secondo grado situata nel territorio del Comune di Bagnara Calabria, nei limiti e secondo i criteri fissati dalla Regione Calabria.

La competenza comunale è individuata in relazione alla scuola frequentata. Pertanto la domanda è presentata al Comune di Bagnara Calabria anche dallo studente residente in altro Comune, quando frequenti un istituto avente sede nel territorio comunale, salvo diversa disposizione regionale sopravvenuta.

2. Requisito economico

Il nucleo familiare deve possedere un'attestazione ISEE in corso di validità non superiore a euro 14.365,00. In presenza di particolari condizioni o difformità si applicano le regole ISEE vigenti e le specifiche indicazioni regionali.

3. Spese e libri ammessi

Il beneficio riguarda esclusivamente i libri di testo ammessi dalla disciplina regionale e adottati per la classe frequentata, anche in formato digitale o misto. Non copre cancelleria, zaini, dispositivi, testi non adottati o altri beni, salvo espressa previsione regionale.

4. Modalità del beneficio

Il Comune, dopo l'istruttoria e nei limiti delle risorse effettivamente assegnate, attribuisce allo studente ammesso un buono nominativo recante codice univoco e importo massimo. Il buono può essere utilizzato presso uno degli esercenti accreditati, il cui elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale.

- la famiglia non deve anticipare al Comune la quota coperta dal buono;
- il buono non è cedibile, non è convertibile in denaro e non dà diritto a resto;
- l'eventuale spesa eccedente il valore del buono resta a carico della famiglia;
- l'importo non utilizzato non viene corrisposto alla famiglia;
- non è ammesso finanziare due volte la medesima spesa con benefici incompatibili.

5. Presentazione della domanda

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 2 ottobre 2026.

La domanda, compilata secondo il modello in calce e sottoscritta, è presentata mediante una delle seguenti modalità: PEC all'indirizzo protocollo@pec.comunebagnara.it; consegna presso l'Ufficio Protocollo del Comune; tramite il portale www.comune.bagnaracalabra.rc.it, accedendo con SPID. Nell'oggetto indicare: "Domanda buono libro a.s. 2026/2027 - nome dello studente".

Per ogni studente deve essere presentata una distinta domanda. Alla domanda sono allegati: documento di identità del richiedente, salvo firma digitale o identificazione tramite servizio online; attestazione ISEE 2026 in corso di validità oppure dichiarazione dei relativi estremi per l'acquisizione/verifica d'ufficio; eventuale documentazione richiesta nei casi particolari.

Non è richiesta la fattura di acquisto al momento della domanda, poiché la misura è gestita mediante buono da utilizzare presso gli esercenti accreditati. Il Comune verifica direttamente, ove possibile, iscrizione, frequenza e classe con l'istituto scolastico.

Le domande non possono essere presentate né consegnate alle istituzioni scolastiche. Le scuole non svolgono attività di raccolta o protocollazione delle istanze; resta ferma la loro collaborazione nelle verifiche d'ufficio su iscrizione, frequenza e classe.

6. Istruttoria e determinazione dell'importo

Il Comune verifica requisiti e dichiarazioni, può chiedere integrazioni e approva gli esiti nel rispetto della privacy. L'ammissione non determina automaticamente un importo predeterminato: il valore individuale è definito sulla base delle risorse regionali effettivamente disponibili, del numero degli aventi diritto, della classe frequentata, della spesa ammissibile e dei criteri regionali.

Qualora le risorse non siano sufficienti a coprire integralmente tutte le richieste ammissibili, il Comune applica i criteri regionali e, in mancanza di indicazioni specifiche, un criterio oggettivo e uniforme formalizzato prima della quantificazione definitiva, salvaguardando per quanto possibile i nuclei con ISEE più basso.

7. Utilizzo del buono

Il beneficiario presenta il buono e un documento di riconoscimento a un esercente accreditato. Prima di sottoscrivere la ricevuta verifica l'elenco dei testi, i prezzi, l'importo imputato al buono e l'eventuale differenza a proprio carico. Il buono deve essere utilizzato entro il termine comunicato dal Comune.

8. Controlli, decadenza e recupero

Le dichiarazioni sono soggette ai controlli di cui al D.P.R. 445/2000, anche tramite banche dati e istituti scolastici. Dichiarazioni non veritiere, uso irregolare o mancanza dei requisiti comportano esclusione o decadenza, recupero delle somme e segnalazione alle autorità competenti, ferme le ulteriori responsabilità previste dalla legge.

9. Privacy, informazioni e pubblicazione

I dati sono trattati dal Comune per finalità istituzionali connesse alla concessione del beneficio. Gli esiti saranno pubblicati con modalità idonee a non diffondere dati eccedenti, mediante numero di protocollo o altro codice identificativo. L'informativa è disponibile sul sito istituzionale. Responsabile del procedimento: Responsabile della UOC 1 - Affari Generali. Recapiti istituzionali: tel. 0966 374011; PEC protocollo@pec.comunebagnara.it.

Dalla Sede Municipale li 08/09/2026

Il Responsabile U.O.C.1
Affari Generali e Demografici
Dott. Vincenzo Calabrò

