



COMUNE DI BAGNARA CALABRA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

UOC 1 - AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO

Accreditamento di librerie e cartolibrerie per l'accettazione dei buoni libro - a.s. 2026/2027

IL RESPONSABILE DELLA UOC 1 - AFFARI GENERALI

in esecuzione della determinazione n. 125 del 08/09/2026, rende noto che il Comune di Bagnara Calabria intende formare un elenco aperto di esercenti disponibili ad accettare i buoni destinati alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli studenti aventi diritto delle scuole secondarie di primo e secondo grado per l'a.s. 2026/2027.

1. Natura della procedura

La procedura non costituisce gara, non forma graduatoria e non attribuisce esclusiva, quantitativi minimi o diritto a corrispettivi. Le famiglie scelgono liberamente tra gli esercenti accreditati; il Comune liquida soltanto le forniture effettivamente richieste, consegnate, ammissibili e regolarmente documentate.

2. Soggetti ammessi e requisiti

Possono presentare domanda librerie, cartolibrerie e altri operatori economici abilitati alla vendita di libri scolastici, anche con sede fuori dal Comune di Bagnara Calabria, purché possiedano i requisiti indicati nel disciplinare, tra cui iscrizione alla CCIAA per attività compatibile, regolarità contributiva, assenza di cause ostative, tracciabilità dei flussi ed emissione della fattura elettronica.

3. Impegni richiesti

- accettare integralmente il disciplinare allegato;
- garantire parità di trattamento e non applicare maggiorazioni per l'utilizzo del buono;
- verificare identità, validità e disponibilità residua del buono prima della fornitura;
- fornire solo libri di testo ammessi e adottati per la classe frequentata;
- documentare analiticamente consegna, ISBN, prezzo e importo imputato al buono;
- emettere fattura elettronica e trasmettere la rendicontazione entro i termini comunali;
- trattare i dati degli studenti esclusivamente per la gestione della misura.

4. Presentazione della domanda

PRIMA FORMAZIONE DELL'ELENCO: 18 settembre 2026.

La domanda, redatta secondo il modello riportato in calce e firmata dal legale rappresentante, deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità: PEC all'indirizzo protocollo@pec.comunebagnara.it; consegna presso l'Ufficio Protocollo del Comune; tramite il portale www.comune.bagnaracalabra.rc.it, accedendo con SPID. Nell'oggetto indicare: "Accreditamento buoni libro a.s. 2026/2027".

Alla domanda sono allegati: documento di identità del firmatario, se la firma non è digitale; eventuale procura; dichiarazione di conto dedicato e tracciabilità; ogni altro documento espressamente richiesto dal modello. Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

5. Istruttoria ed elenco

Il Comune verifica le istanze e può richiedere chiarimenti o integrazioni. Gli esercenti idonei sono inseriti nell'elenco pubblicato sul sito istituzionale. Il Comune si riserva controlli d'ufficio e la sospensione o cancellazione nei casi previsti dal disciplinare.

Il termine del 18 settembre 2026 non è perentorio ed è fissato esclusivamente per consentire la prima formazione dell'elenco. Le domande pervenute successivamente saranno comunque accettate ed esaminate in occasione degli aggiornamenti periodici dell'elenco, senza effetto retroattivo e compatibilmente con i tempi della misura.

6. Utilizzo dei buoni e pagamento

Il buono è nominativo, non cedibile e utilizzabile esclusivamente per testi scolastici ammessi. Il pagamento all'esercente avviene a seguito di fattura elettronica e verifica positiva della rendicontazione per singolo studente. Il Comune non risponde di prenotazioni o consegne eseguite senza verifica del buono o oltre il relativo importo.

7. Informazioni, privacy e pubblicità

Responsabile del procedimento: Responsabile della UOC 1 - Affari Generali. Recapiti istituzionali: tel. 0966 374011; PEC protocollo@pec.comunebagnara.it. Il trattamento dei dati avviene per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. L'informativa è disponibile sul sito istituzionale. Il presente avviso e gli esiti sono pubblicati sul sito istituzionale e nelle sezioni previste dalla normativa sulla trasparenza.

Dalla Sede Municipale li 08/09/2026

Il Responsabile U.O.C.1
Affari Generali e Demografici
Dott. Vincenzo Calabro

